



I S T I T U T O C O M P R E N S I V O B E L L A R I A

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**

Tel. 0541-343960 Fax 0541-347531 e-mail: rnic81000c@istruzione.it pec: rnic81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



Circ. n. 284

I.C. BELLARIA
Prot. 0005262 del 18/05/2021
07-04 (Uscita)

Al personale A.T.A.

Al Sito Web

Oggetto: Piano Ferie estive - personale A.T.A. a.s. 2020/21

Il Dirigente Scolastico

CONSIDERATA *la necessità che i plessi scolastici siano sottoposti a completa pulizia prima di accogliere docenti e studenti all' inizio nel nuovo anno scolastico*

VISTO *l'art. 13, comma 11, del CCNL 2016-2018;*

VISTO *la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 71 nella seduta del 30/06/2020 "Calendario scolastico 2020-2021";*

INVITA

il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e a tempo determinato a presentare formale richiesta di Ferie e Festività Soppresse, per il periodo dal 1/06/2021 fino al 28/08/2021, **entro e non oltre il 25/05/2021.**

Il personale con contratto a tempo determinato dovrà presentare un piano di ferie/festività soppresse da usufruire entro e non oltre la scadenza del contratto di lavoro.

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'ufficio.

Le ferie potranno essere rinviate al successivo anno scolastico e fruite, durante sospensione delle attività didattiche entro e non oltre il 30/04/2022, solo se, e nella misura in cui la loro fruizione integrale sia stata impossibile per motivate esigenze di servizio o per altri motivi tassativamente previsti dal CCNL vigente.

In linea di massima le ferie maturate e non godute nell'anno scolastico non potranno superare i 6 giorni salvo diverse disposizioni per esigenze di servizio.

Si ricorda che le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, dovranno essere fruite, anche in più periodi, effettuando almeno 15 giorni lavorativi continuativi di riposo nel periodo compreso tra il 01/07/2021 e il 21/08/2021 (ex art. 13, comma 11, del CCNL – Comparto Scuola).

Per assicurare i servizi connessi al funzionamento degli Uffici di Segreteria, le ferie e le festività soppresse saranno concessi in modo da garantire in servizio nella sede degli Uffici nel periodo estivo:

- nr. 2 assistenti amministrativi (incluso il Dsga);
- nr. 2 collaboratori scolastici.

Nel caso in cui dalle richieste pervenute non risultassero coperti tutti i periodi di apertura con la presenza al giorno di almeno due collaboratori scolastici (tra tutti quelli in servizio presso l'I.C. di Bellaria e nr. 2 assistenti amministrativi (incluso il D.s.g.a.), il piano dovrà essere rivisto per adeguare la presenza del personale alle effettive esigenze di servizio, applicando il criterio della rotazione annuale in base alla graduatoria interna.



ISTITUTO COMPRENSIVO BELLARIA

SCUOLE INFANZIA PRIMARIA E SECONDARIA DI I GRADO

Via Nicolò Zeno, 21 C.A.P. 47814 BELLARIA IGEA MARINA (RN)

RNIC81000C Codice Fiscale: **91069910403** Codice Univoco Ufficio **UF1W8G**

Tel. 0541-343960 Fax 0541-347531 e-mail: rnica81000c@istruzione.it pec: rnica81000c@pec.istruzione.it

Sito web: <http://icbellaria.edu.it>



Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il contemporaneo godimento delle ferie maturate, si chiede al personale di evitare la concentrazione di richieste di ferie continuative e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui le specifiche richieste di ferie non dovessero soddisfare le esigenze di servizio il personale ne sarà informato.

Si rammenta, infine, che i giorni restanti di chiusura della scuola con sospensione delle attività amministrative e ausiliarie deliberati dal Consiglio d'Istituto per il corrente a.s. 2020/2021 (07 – 14 – 21 Agosto 2021) devono essere coperti o con recupero di ore a credito maturate o con giorni di ferie/festività sopresse.

IL DIRETTORE S.G.A.

Dott.ssa Sara Giacometti

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Dott.ssa Filomena Ieva

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi
e per gli effetti dell'art. 3, co. 2, D.Lgs. n. 39/93